



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு - சமூகபாதுகாப்பு பிரிவு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Security - Social Security Division

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වකු ලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2020.04.08

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වකුලේඛ අංක :- 2020/05

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති සහ සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකරුවන්,
විධායක කමිටු සභාපතිවරුන් වෙත,

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු/නියුතු වූ නිලධාරීන් සඳහා රු. 10,000/- සහන ණය මුදලක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති මගින් ලබාදීම

01. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සමෘද්ධි බැංකු / බැංකු සමිතිවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් ඇතුළු සියලු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනට රට තුල පවතින අයහපත් තත්ත්වය හා ඒ හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ ආර්ථික අපහසුතා මහ හැරවීම සඳහා සමෘද්ධි බැංකු සමිති මගින් සහන ණය මුදලක් ලබාදීමට අදහස් කර ඇත.

ඒ සඳහා, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සහ බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් 2020/04/06 දින පැවැති රැස්වීමේදී තීරණ අංක , 2020/62/01 යටතේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනුමැතිය දී ඇත.

02. ලබාදෙන උපරිම මුදල රු. 10,000/- කි.වාර්ෂික පොලි අනුපාතය 7%කි(හීන වන ශේෂ ක්‍රමය යටතේ).උපරිම මාස 24 ක් තුල මාසික වාරික වශයෙන් ආපසු ගෙවා අවසන් කළ යුතුය.

03. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය, සමෘද්ධි බැංකුව සහ වසම්හාර රාජකාරි නිරත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු සියළු නිලධාරීන්ට මෙම සහන ණය මුදල ලබාගත හැක.

04. දැනට විශ්‍රාම ගොස් ඇතත් මෙතෙක් විශ්‍රාම වැටුප සැකසී නොමැති නිලධාරීන් සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කල මිය ගිය සේවකයන්ගේ විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් කියන උරුමක්කරුවන්ට ද මෙම වැඩසටහන යටතේ ණය පහසුකම් සැලසිය යුතුය. (මෙතෙක් විශ්‍රාම වැටුප සැකසී නොමැති) මෙම ණය මුදල මාස 12 ක් තුල බැංකු වෙත ගෙවා අවසන් කළ යුතුය.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්තිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1st කද්දම, 4 වන මහල, සෙත්තිරිපාය පත්තරාමුල්ල /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2871672/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk
wajira

අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Director (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

05. මෙහිදී සහන ණය මුදල ඉල්ලුම් කිරීමේදී, ඉල්ලුම් කරු විසින් තම තනතුරේ හෝ ඊට ඉහළ තනතුරක් හිමි සමාජ්ඨ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියෙක් ඇපකරුවෙකු ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. අයදුම්කරුවන් ඇමුණුම 01 හි සඳහන් ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර සේවා ස්ථානයේ අධීක්ෂණ නිලධාරී මගින් සහතික කර නියමිත සමාජ්ඨ ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (දැනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් සඳහා අධීක්ෂණ නිලධාරී සහතිකය අවශ්‍ය නැත.)

07. මෙම සහන ණය වැඩසටහන සමාජ්ඨ ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය හරහා ක්‍රියාත්මක වේ. එහිදී බැංකු සමිතිය තම බැංකු සමිතියේ සහ බැංකු සමිති බල ප්‍රදේශයේ සේවය කරන සියලු නිලධාරීන්ට සහන ණය වැඩසටහන යටතේ ණය නිදහස් කළ යුතු අතර, වෙනත් සේවා ස්ථානයක සේවය කරන නමුත් බැංකු සමිති බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි අයදුම්කරුවන්ටද සහන ණය නිදහස් කළ යුතුය.

08. මාසික වාරික මුදල සැකසීම සඳහා ඇමුණුම 3 හි වගුව භාවිතා කළ යුතුය. එමෙන්ම මුදල හා ආපසු ගෙවීම් කාලය වෙනස් වන අවස්ථාවක අදාළ තොරතුරු වගුවට ඇතුළත් කර මාසික වාරිකය සකස් කර ගත හැක.

09. තවද, නිලධාරියා විසින් තම මාසික වැටුපෙන් ණය වාරිකය අවකරණය කර සමාජ්ඨ බැංකු සමිතිය වෙත එවීමට ඇමුණුම 02 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර කැමැත්ත ලබාදිය යුතුය.

10. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍ර සමාජ්ඨ ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය විසින් භාරගෙන, ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව ණය මුදල් නිදහස් කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව අවකරණ කැමැත්ත ලබාදුන් ප්‍රකාශය ද වැටුප් සකසන කාර්යාලයට නොපමාව යැවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

11. සහන ණය මුදල නිදහස් කිරීම හා ආපසු අයකර ගැනීම සඳහා පහත පරිදි ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය.

11.1 ණය මුදල නිදහස් කිරීම		
ලැබිය යුතු ණය ගිණුම - රු. 10,000/- සේවක ණය	-	හර
(කේත අංකය 7104)		
මුදල් ගිණුම/ ග්‍රාමශක්ති ඉතුරුම් ගිණුම	-	බැර

ඉන් අනතුරුව, ලිහිල් ණය ලෙජර් පත්‍රිකාවෙහි අදාළ ණය මුදල සටහන් කිරීම හා ණයවලට අදාළ අනිකුත් පොත්පත් හා ලෙජර්වල සටහන් තැබිය යුතුය.

11.2 මාසික වාරික අයවීම		
ජංගම ගිණුම/ ග්‍රාමශක්ති ඉතුරුම් ගිණුම	-	හර
ලැබිය යුතු ණය ගිණුම - රු. 10,000/- සේවක ණය	-	බැර
ලද පොලී ගිණුම - දුන් ණය	-	බැර

විශේෂ තත්ත්වයක් තුළ යම් නිලධාරියෙකු අදාළ බැංකු සමිතියේ පවත්නා ගෙන යන ග්‍රාමශක්ති ඉතුරුම් ගිණුමට වැටුපෙන් අවකරණය කර එවන මුදලින් ද ණය වාරිකය අය කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

12. ණය මුදල් නිදහස් කර, ඉදිරි විධායක කමිටු රැස්වීම් වෙත ඉදිරිපත් කර ආවරණ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

13. යම් හෙයකින් සහන ණය මුදල නොගෙවන නිලධාරීන්ගේ ණය මුදල් ඇපකරුවන්ගෙන් දී ඇති උපරිම කාලය තුළ අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එමෙන්ම දැනට සේවයේ නිරත ණයකරුට එරෙහිව විනය කටයුතු කිරීමට අදාළ අංශ වෙත දැනුම්දිය යුතුය.

14. මෙම සහන ණය වැඩසටහන යටතේ 2020.05.30 දින දක්වා ණය නිකුත් කළ හැක.


ආර්.පී.බී. නිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | | |
|--|---|--------------------|
| 01. ලේකම් , කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.ස |
| 02. ලේකම් , සමාජ ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.ස |
| 03. විගණකාධිපති, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව | - | කා.දැ.ස. |
| 04. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගනක සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | අ.ක.ස. |
| 05. අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | අ.ක.ස. |
| 06. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - | කා.දැ.ස හා අ.ක.ස. |
| 07. සියළුම දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂවරු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - | කා.දැ.ස හා අ.ක.ස. |
| 08. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | අ.ක.ස. |
| 09. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | - | කා.දැ.ස. හා අ.ක.ස. |
| 10. සියළුම සභාපතිවරු , ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල | - | අ.ක.ස. |